

Wir sind ein etabliertes internationales Industrieunternehmen mit einer Niederlassung westlich von Wels und stehen mit unseren Namen für hohe Kundenorientierung und innovative High Tech Lösungen. Anspruchsvolle Projekte, spannende Herausforderungen und ein sehr freundschaftliches kollegiales Klima sind die Motivationsfaktoren für all unsere Mitarbeiter.

Ab sofort suchen wir für unsere kaufmännische Abteilung eine tatkräftige Verstärkung auf Teilzeitbasis (20 – 30 Std./Woche) und sprechen hiermit alle kommunikativen, leistungsstarken und kfm. ausgebildeten Persönlichkeiten mit Praxiserfahrung an für die gestaltbare Position als

Personalassistent/-in (m/w, Teilzeit)

Raum Wels Land West / Zeiterfassung & Personalverwaltung

Ihr berufliches Interesse liegt primär in der Abwicklung personaladministrativer Aufgaben: Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung als Sachbearbeiter in der FiBU/LGV bzw. im Personalwesen eines Industrie- oder Gewerbebetriebes. Vor dem Hintergrund einer soliden abgeschlossenen kfm. Ausbildung (Lehre, HAK, Kolleg, etc.) werden Sie künftig nach kurzer Einschulung die komplette Zeiterfassung inkl. aller Zeitkonten aktiv betreuen. Auch die Unterstützung unserer CFO Leiterin bei der Personaladministration in Form von Dienstvertragserstellung, Reisekostenaufzeichnungen gehört ebenso zu Ihren Hauptaufgaben wie die edv gestützte Kennzahlenauswertung sowie das Reporting für die Konzernzentrale. Als kreative Person gestalten sie u.a. auch Inserate, übernehmen die Verwaltung des Bewerbermanagements und pflegen den Kontakt zu unseren externen Dienstleistungspartnern. Hohe Kommunikationsfähigkeit, ein sympathisches Naturell, Teamgeist und Organisationstalent zählt zu Ihren Stärken. Sattelfeste EDV- Anwenderpraxis (Office, Excel, ERP Systeme, Internet) und ein exakter strukturierter Arbeitsstil rundet Ihr Profil ab.

Sie bringen viel Drive und Motivation mit für diese abwechslungsreiche Position mit? Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten nach Vereinbarung, interessante Arbeitsinhalte und weit gestaltbare Aufgaben in einem soliden Unternehmen. Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto, die Sie bitte an unseren Personalberater senden:

in medias r.e.s. consulting

Ref. Nr. 17/0801

Ennsenstr, 37 2.OG

4407 Steyr-Gleink

office@inmediasres.net

Für diese Position bieten wir ein Monatsbruttogehalt auf Vollzeitbasis von € 2.500.--/ Teilzeit aliquotiert. Überzahlung bei entsprechender Berufserfahrung und Ausbildung in moderatem Ausmaß möglich